

Factura Pequeño Contribuyente

BEATRÍZ NICTÉ, REICHE HERRERA

Nit Emisor: 9702679

SERVICIOS TECNICOS HERRERA

BARRIO LA LIBERTAD, JOYABAJ, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FFABB3B2-E8FD-41DD-AF56-09DB3F313122

Serie: FFABB3B2 Número de DTE: 3908911581

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:57:05

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:57:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-5-12-13, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-171-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FFABB3B2, número de DTE 3908911581 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Beatriz Nicté Reiche Herrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-5-12-13 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-171-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Beatriz Nicté Reiche Herrera
DPI: 2492 73497 1412

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756829900527

Fecha de Generación:
Sep 2, 2025, 10:18 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:57:05
Emisor:	9702679
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS HERRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	FFABB3B2-E8FD-41DD-AF56-09DB3F313122
Serie:	FFABB3B2
Número del DTE:	3908911581
Acuse de recibido:	FCID202520250902T08:57:0606:00FFABB3B2E8FD41DDAF5609DB3F313122
Fecha de la consulta:	02/09/2025 10:18:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/09/2025 10:18:22 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9702679
NOMBRE	BEATRÍZ NICTÉ, REICHE HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-5-12-13
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-171-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Beatriz Nicté Reiche Herrera
Plazo de contratación:	Del: 12/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en el monitoreo y seguimiento de huertos a 2 familias con niños con DA, para mejorar la seguridad alimentaria, en las comunidades. La Puerta y Ximbaxuc I.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de capacitaciones a 45 familias sobre higiene en el hogar y encalado de paredes para apoyar en la desinfección de las mismas en los CADER Choaxan II, Cacabal III.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización y demostración de alimentos, de receta pan de Elote, a 50 familias en los CADER, Cacabal III y Tizatal. Agua tibia. Utilizando los recursos de la comunidad.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en capacitación de asistencia técnica a 52 beneficiarias sobre higiene y cuidado, personal y elaboración de jabón artesanal en el grupo de CADER, Cacabal III y Agua Tibia.	100%	Finalizado

	Apoyé en asistencia técnica en la realización de insecticidas naturales y entrega de semillas de hortalizas a 45 familias de los CADER de las Vigas, Tapesquillo II y Madron.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en el Taller de Replicas del Módulo IV, sobre el seguimiento de las Técnicas y Metodologías de Extensión para el fortalecimiento de la Agricultura Familiar en Santa Cruz del Quiché.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la logística, para poder desarrollar las acciones de Agricultura familiar a 65 familias de los CADER. Manzanillo, Parraxquin, Choaxan II.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de 4 planificaciones semanales que detallan las actividades a realizar de los diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 2 informes quincenales proyectados.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe Word y de llenado de beneficiarios del SIPSE.	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de 2 informes quincenales de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en entrega de 1 informe mensual de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de COMUDE del municipio de Chinique.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de COAPEM del municipio de Chinique.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de listados de asistencia e informe sobre el seguimiento del taller módulo IV y V de agricultura familiar en el Departamento de Quiché.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

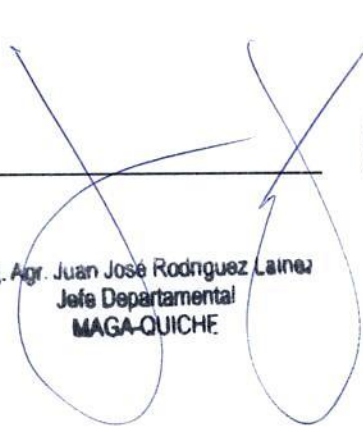

Beatriz Nicte Reiche Herrera

DPI: 2492 73497 1412

Celular: 40876180

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ

